

OFFRE D'EMPLOI

Poste : Coordonnateur aux communications

Début : Dès que possible

Nombre d'heures : 35 heures par semaine

Horaire : Horaire flexible selon la saison et les projets

Type d'emploi : Permanent à temps plein

Rémunération : À discuter selon l'expérience

Passionné d'activités sportives en plein air et croyant aux bienfaits que celles-ci procurent ? Et bien, l'offre d'emploi du Groupe Plein Air Terrebonne (GPAT) est pour vous ! Depuis plus de 30 ans, le GPAT gère et exploite des sites de plein air au cœur de la ville de Terrebonne et offre des activités 4 saisons pour tous les goûts.

Rôle et responsabilités

Sous la responsabilité du directeur général, le Coordonnateur aux communications aura comme principal mandat :

Tâches et responsabilités :

Communication

- Créer le cahier de charge des communications,
- Créer plan de communication et coordonner sa mise en application,
- Assurer la réalisation des programmes de visibilité et l'activation des commandites liés aux partenariats,
- Animer les médias sociaux (gestion de communautés et planification de publications).
- Effectuer la mise à jour du site internet sur une base régulière,
- Coordonner les relations publiques,
- Créer et coordonner le plan de visibilité et d'exploitation,
- Assurer la conformité et l'uniformité de toutes les communications internes et externes émises par l'organisation,
- Superviser et coordonner les actions de communications rattachées à la vente et au service client.

Administration

- Contribue à l'élaboration, à la rédaction et effectue la mise en page de différents documents tels que : textes, rapports, tableaux, présentations ou autres,
- Au quotidien, elle soutient l'équipe par l'application de différentes procédures opérationnelles,
- Développe des outils pour répondre à certaines demandes d'information suggestions et commentaires de la clientèle ;
- Toutes autres tâches reliées aux communications selon la saison et les dossiers en cours.

Exigences requises

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en communications
- Minimum de 2 années d'expérience dans un rôle similaire (un atout) ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, Illustrator, In Design)
- Aptitudes en photographie ou vidéo, un atout ;
- Facilité avec la technologie ;
- Excellente connaissance de la langue française.

Avantages

- Salaire compétitif au marché ;
- Horaire flexible selon les saisons ;
- Congés fériés et journée de maladie ;
- Rabais sur nos activités ;
- Compensation pour cellulaire
- Une ambiance décontractée avec une équipe passionnée de plein de plein air.

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 10 juin 2022 par courriel à reception@gpat.ca

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ferons un suivi seulement auprès des personnes retenues dans le cadre du présent processus de sélection.